

Копия
Директор
МБОУ Шарангского муниципального района
ОГРН 1025206491

постановлением администрации
Шарангского муниципального района

от 03.11.2015 № 721
Глава администрации
О.Л.Зыков

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Шарангской средней школы

(новая редакция)

Согласовано:

Заведующий отделом экономики и
имущественных отношений

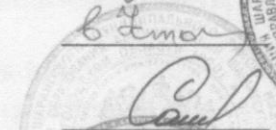
Начальник финансового управления

Заведующая отделом образования

Заведующая организационно-правовым
отделом



А.В.Мелвельца



Е.С. Устюжанина



Е.А. Самodelкина

Т.В. Саркисова

р.п. Шаранга

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шарангская средняя школа (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее. Основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Шарангская средняя школа создана в 1936 году решением Шарангского волисполкома Горьковской области.

Приказом районного отдела образования администрации Шарангского района Нижегородской области №28 от 18 декабря 1994 года школа переименована в муниципальное образовательное учреждение Шарангская средняя общеобразовательная школа.

Распоряжением администрации Шарангского района Нижегородской области №412а от 08.08.2011 года «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» муниципальное образовательное учреждение Шарангская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Шарангская средняя общеобразовательная школа.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Шарангская средняя общеобразовательная школа в соответствии с постановлением администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области от 24.08.2015 № 537 «Об изменении наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений» переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шарангская средняя школа.

1.3. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 606840, Нижегородская область, Шарангский район, р.п. Шаранга, ул. Ленина, д. 34;

фактический адрес: 606840, Нижегородская область, Шарангский район, р.п. Шаранга, ул. Ленина, д. 34;

1.4. Статус Образовательной организации:

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шарангская средняя школа;

сокращенное наименование: МБОУ Шарангская СШ.

1.6. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является Шарангский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени Шарангского муниципального района осуществляет районный отдел образования администрации Шарангского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6.1. Полномочия Учредителя:

1) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

2) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4) утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества;

7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

13) согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организацией некоммерческим организациям в

качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном законодательством;

19) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством;

21) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

22) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

23) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "11" - "12" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с отделом экономики и имущественных отношений администрации Шарангского муниципального района.

При определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Учредитель в лице отдела экономики и имущественных отношений администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области (далее - Собственник).

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами района и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам ли-

цам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию, их перевод и отчисление;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалях «За особые успехи в учении»;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.13. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области;

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре Образовательной организации и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин модулей), практики, предусмотренных образовательной программой;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;

о языках образования;

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности),

по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

Устава Образовательной организации

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 ст. 30 №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

отчета о результатах самообследования;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

предписаний органов, осуществляющий государственный контроль в сфере

образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.15. Образовательная организация не имеет филиалов.

1.16. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре:

библиотеку, краеведческий музей, методический совет, клубы по интересам, школьные методические объединения учителей - предметников, научное общество учащихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержа-

ния среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ начального и основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи обучающимся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся и работников;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- организация подвоза обучающихся между поселениями.

2.5. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.7 ст. 12. № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Обучение в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.10. Обучение в Образовательной организации может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.10.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.10.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.10.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления

образовательной деятельности является место нахождения Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.10.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Работники Образовательной организации

3.1. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются:

- законодательством Российской Федерации;
- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- иными локальными нормативными актами Образовательной организации;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами.

3.2. Директору Образовательной организации, заместителям директора Образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 № 273 –ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Педагогические работники Образовательной организации:

- пользуются академическими правами и свободами, предусмотренные частью 3 статьи 47 №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные частью 5, частью 8 статьи 47 № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 № 273 –ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Работники Образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудо-

вым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Образовательной организации;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.7. Работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организации;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Образовательной организации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.8. Директор Образовательной организации имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Органы управления Образовательной организацией.

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации (ст.26 № 273 -ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, Общее собрание работников, Педагогический Совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной орга-

низации создаются Совет родителей, Совет обучающихся.

4.5. Директор Образовательной организации:

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации; утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники

финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную

организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. Порядок формирования Управляющего Совета Образовательной организации и его структура.

Управляющий Совет Образовательной организации формируется один раз в два года. Управляющий Совет Образовательной организации состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся среднего общего образования;

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

- работников образовательной организации;

В состав Управляющего Совета могут входить представители Учредителя и общественность.

4.6.1. В Управляющий Совет Образовательной организации избираются представители (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся Образовательной организации, родительском собрании, Педагогическом Совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего Совета Образовательной организации могут входить директор и представитель Учредителя.

Управляющий Совет Образовательной организации считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Управляющего Совета Образовательной организации можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего Совета Образовательной организации его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.6.2. Член Управляющего Совета Образовательной организации выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.6.3. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета Образовательной организации его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

4.6.4. Структура Управляющего Совета Образовательной организации включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом Образовательной организации. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников образовательной организации и обучающихся. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

4.6.5. Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего Совета образовательной организации. Один член Управляющего Совета может быть членом только одной комиссии.

4.6.6. Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет Образовательной организации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.6.7. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6.8. Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Образовательной организации или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не 1/3 состава.

4.6.9. В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета Образовательной организации. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.6.10. Права и ответственность Управляющего Совет Образовательной организации регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете Образовательной организации.

4.6.11. К компетенции Управляющего Совета Образовательной организации относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Образовательной организации;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- контроль целевого расходования финансовых средств Образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора образовательной организации;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Образовательной организации, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- внесение на рассмотрение общего собрания коллектива Образовательной организации предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

4.7. Педагогический Совет Образовательной организации - коллегиальный орган управления Образовательной организацией, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом положением о педагогическом Совете образовательной организации.

4.7.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому Совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

4.7.2. Педагогический Совет образовательной организации под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;

- принимает решение о выпуске обучающегося из Образовательной организации, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе,

- рассмотрение вопроса об отчислении из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Образовательной организации;

- принимает учебные планы и программы;

- принимает индивидуальные учебные планы.

4.7.3. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.7.4. Решение Педагогического Совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом. Решения Педагогического Совета Образовательной организации реализуются приказами директора Образовательной организации.

4.8. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием работников, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании работников.

4.8.1. Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Отдел образования администрации Шарангского муниципального района, Директор Образовательной организации, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательной организации.

4.8.2. Общее собрание работников Образовательной организации вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания работников Образовательной организации. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Образовательной организации.

4.8.3. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;

- принимает коллективные требования к работодателю;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом.

4.8.4. Состав и порядок работы Общего собрания работников Образовательной организации определяется положением об Общем собрании работников Образовательной организации.

4.9. В Образовательной организации действуют общешкольный и классные родительские советы, которые содействуют объединению усилий семьи и Образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские советы имеют право обсуждения вопросов деятельности Образовательной организации и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Образовательной организации.

4.10. Ученическое самоуправление в Образовательной организации реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

4.11. В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной Организацией от имени Образовательной организации.

4.12.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

4.12.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организацией устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

5.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

5.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Положением, разработанным в Образовательной организации.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

6.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью администрации Шарангского муниципального района и закрепляется отделом экономики и имущественных отношений Шарангского муниципального района за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Отделом экономики и имущественных отношений Шарангского муниципального района. Образовательная организация распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

6.5. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и Отдела экономики и имущественных отношений Шарангского муниципального района вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодатель-

ством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, получен-

ных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.12. Доходы Образовательной организации, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.14. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

6.18. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и администрацией Спасского муниципального района средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в Управлении финансов администрации Шарангского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном действующим законодательстве порядке.

6.19. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.20. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

6.21. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.22. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.23. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Устав (изменения в Устав), утверждаются муниципальным правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при создании Образовательной организации грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.5. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Образовательной организации её работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае прекращения деятельности Образовательной организации аннулирования или приостановления действий соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

7.7. При реорганизации Образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования Шарангского муниципального района.

При ликвидации Образовательной организации документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации передаются в архивный сектор администрации Шарангского муниципального района.

7.3. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.