План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО.
3. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ и ФГОС СОО.

№п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	**Организационное обеспечение**		
1.1.	Создание и планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: ✓ разработка модели организации образовательного процесса в школе; ✓ разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности; ✓ разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса, и внеурочной деятельности;	Михеева М.В.	В течение года
1.2.	Участие в семинарах и совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ	Протасова Т.А.	В течение года
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ОВЗ в ОУ в 1-4 классах	Мусина И.В.	Январь
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: ✓ входная диагностика; ✓ промежуточная диагностика УУД; ✓ диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах	Мусина И.В.	Сентябрь Январь Май
1.5	Мониторинг результатов освоения ООП ООО в 5- 9 классах: ✓ входная диагностика; ✓ промежуточная диагностика	Подоплелова Н.И.	Май

	УУД; ✓ диагностика результатов освоения по итогам учебного года.		
1.6.	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Смирнова Т.В. Мусина И.В.	Сентябрь
1.7.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Подоплелова Н.И.	Постоянно
1.8.	Разработка плана-графика реализации ФГОС СОО	Руководитель рабочей группы	Май-июнь
1.9.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ОВЗ	Руководитель рабочей группы	Май-июнь
2.	**Нормативно-правовое обеспечение**		
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Михеева М.В.	По мере поступления
2.2.	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	Михеева М.В.	Январь-август
2.3.	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ	Михеева М.В.	В течение года
2.4.	Внесение дополнений и изменений в основные образовательные программы	Михеева М.В.	В течение года
2.5.	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС и тарифно-квалификационными характеристиками	Михеева М.В.	В течение года
2.6.	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ОВЗ в ОУ	Михеева М.В.	Апрель
3.	**Финансово-экономическое обеспечение**		
3.1.	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	Михеева М.В., Халявина В.В.	До 3 сентября
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным	Михеева М.В., Халявина В.В.	В течение года
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок	Подоплелова Н.И.	Октябрь-ноябрь
4.	**Кадровое обеспечение**		
4.1.	Предварительная расстановка кадров на следующий учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС.	Михеева М.В.	Февраль
4.2.	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и	Протасова Т.А.	Сентябрь

	педагогических работников ОУ. Составление заявки на курсовую подготовку.		
4.3.	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС.	Протасова Т.А.	В течение года
5.	**Информационное обеспечение**		
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ, обмену опытом	Руководители ШМО	По плану
5.2.	Размещение на сайте ОУ информационных материалов	Подоплелова Н.И.	Постоянно
5.3.	Проведение родительских собраний: ✓ организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования; ✓ собрание для родителей будущих первоклассников	Протасова Т.А., Мусина И.В.	В течение года
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	Администрация школы, учителя начальных классов, учителя-предметники	По необходимости
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	Подоплелова Н.И.	Постоянно
6.	**Методическое обеспечение**		
6.1.	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ (анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования)	Мусина И.В., Протасова Т.А.	Сентябрь-декабрь
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года	Руководители ШМО	Сентябрь-октябрь
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности	Смирнова Т.В.	По графику
7.	**Материально-техническое обеспечение**		
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	Михеева М.В.	Постоянно
7.2.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий в ОУ требованиям ФГОС	Смирнов В.И.	Постоянно
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Китаева Е.А.	Постоянно

7.4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	Михеева М.В., Подоплелова Н.И.	Постоянно
7.5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Михеева М.В. Халявина В.В.	Постоянно
7.6.	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различных уровней	Михеева М.В.	Постоянно
7.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Бахтин С.П.	Постоянно