

Инструкция для обучающегося МБОУ Шарангская средняя школа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Обучающийся получает информацию о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса:

1. От классного руководителя, преподавателей по дисциплинам, а так же на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение»:

- о методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- о времени осуществления обратной связи в соответствии с установленным расписанием учебных занятий.

2. Предусмотренные учебным планом занятия организуются с помощью электронной образовательной платформы «Электронный журнал».

2.1. Пригласительные коды для входа в платформу для дальнейшей регистрации раздаются классными руководителями и обучающимся и их родителям.

2.2. После получения пригласительного кода в платформе необходимо зарегистрироваться и обучающемуся и родителю.

3. Занятия на платформе начинаются в 8-00 часов утра в соответствии с расписанием.

4. Необходимо изучить обучающие ресурсы к занятию (прочитать указанные страницы учебника, прослушать лекции в аудио формате, проработать материалы, указанные в библиографических списках, изучить Интернет-ресурсы, просмотреть презентации и видео-файлы), также при необходимости следует предусмотреть возможность выхода в конференции Zoom, просмотра прямых эфиров на других платформах.

5. После изучения обучающих ресурсов к уроку (в соответствии с расписанием) необходимо выполнить домашние задания к следующему занятию.

6. Задания, требующие проверки, отправляются преподавателю из личного кабинета электронной образовательной платформы «Электронный журнал» (для этого имеется специальное поле загрузки задания) или на электронную почту. Запрещается использовать для передачи домашних заданий мессенджеры.

7. Домашние задания отправляются в установленный учителем срок до 18-00 по Мск.

Файл с выполненным заданием должен иметь имя: класс, фамилия и имя обучающегося (10б_Иванов Иван).

7. Выполненное задание можно отправить в формате:

- текстового документа,
- графического файла – фото или скан листа, написанного от руки,
- архива файлов,
- в специальном формате, если такой требуется для выполнения задания.

8. Допустимые форматы загружаемых файлов: doc, docx, xls, xlsx, mdb, accdb, pdf, pps, ppsx, ppt, pptx, rar, zip, 7z, jpg, mp4.

Файлы других форматов отправлять в заархивированном виде.

Размер файла не должен превышать 2 Мбайт.