

Принято
педагогическим советом
(протокол № 8 от 08.12.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ Шарангской СШ
№ 161 от 08.12.2020, с изменениями от
18.02.2022 г. № 17 - од

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Шарангскую СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Шарангскую СШ (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 02.09.2020 № 458,

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года №321 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 №421, далее Порядок №321).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (граждане, дети, учащиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория) и при наличии свободных мест. Для того чтобы условия обучения не ухудшились, школа руководствуется санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 в которых установлено, что количество учащихся в классе определяется «исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению».

1.4. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года.

1.5. При приеме граждан на обучение преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе:

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 (*часть 6. При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.*) Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

-детям по месту жительства не зависимо от формы собственности указанным в части 6 статьи 46

(часть 6. 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.) Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным части 14 статьи 3 (часть 14.1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- детям, указанным в Федеральном законе от 02.07.2021 № 310-ФЗ соответствующие изменения внесены в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации определено, что ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования и получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Нижегородской области № 321 от 12.05.2014 года (с изменениями на 25.05.2020 года) «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной ПМПК. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. При отказе в зачислении лиц на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шарангскую среднюю школу заявителю выдается уведомление об отказе в

зачислении на обучение муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шарангскую среднюю школу. (Приложение №3 Правил).

1.10. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://sharangaschool.ucoz.com/>

1.11. Школа размещает на информационном стенде в холе здания школы по адресу ул. Ленина, д.34,35 и на сайте школы Постановление администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области «О закреплении муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Шарангского муниципального района Нижегородской области» в течение 10 календарных дней с момента его издания и осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа данным Постановлением.

1.12. Приказом директора назначается ответственное лицо из числа работников школы за прием документов на обучение в школе.

2. Организация приема на обучение

2.1. Для получения начального общего образования в школу принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Управление образования и молодежной политики администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (п.1.5, 1.6 Правил).

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде первого этажа и сайте школы размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.13. Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– форма заявления о приеме на обучение граждан по основным общеобразовательным программам (Приложение №1 Правил);

– информация об адресе и телефонах органов Управления образования и молодежной политики администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5 и 1.6. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 8 ч. 20 м 1 апреля текущего года и завершается 16ч 30м 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 8 ч. 20 м. 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 16 ч. 30 м. 5 сентября текущего года.

Если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5 и 1.6.

Правил, а также проживающих на закрепленной территории, она осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

В течении 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в школу.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы <http://sharangaschool.ucoz.com> с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.7. Форма заявления (приложение № 1 Правил) о приеме в школу размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже по адресу ул. Ленина, д.34 и на сайте школы.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

-размещением копий регламентирующих документов на сайте школы;

-предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в печатном и (или) электронном виде в здании школы в кабинете директора по адресу ул. Ленина, д.34

Факт ознакомления подтверждается письменно.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Прием заявлений и представляемых документов ведется в приемной директора на первом этаже школы по графику приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Указанный график ежегодно утверждается приказом директора школы и размещается на информационном стенде, размещенном на первом этаже и сайте школы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка (приложение № 2) в получении документов о приеме в Школу, заверенная подписью директора школы.

2.14. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Организация индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор граждан при приеме или переводе в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

- при приеме в школу для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения;
- при переводе внутри школы (при смене предметов углубленного изучения) или при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования.

3.3. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится в период с 1 июня по 31 июля. Сроки проведения, этапы индивидуального отбора утверждаются приказом директора школы.

3.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора на информационном стенде на первом этаже здания и на сайте школы размещается извещение о проведении индивидуального отбора, в котором указывается следующая информация:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе этапы индивидуального отбора);

- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора.

3.5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, поступающего либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление на участие в индивидуальном отборе подается на имя директора школы по форме, указанной в Приложении №4 Правил, не позднее 7 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Школа может осуществлять прием указанного заявления в электронном виде (заполненный и отсканированный бланк заявления) по электронной почте sharschool@mail.ru Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка, поступающий представляют:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с пунктами 3.12, 3.18 настоящих Правил;
- выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), заверенная печатью школы;
- средний балл аттестата об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии школы сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающим регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, поступающему выдается расписка в получении документов (приложение №5 Правил).

3.7. Копии представленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.8. В случае отказа в зачислении в школу по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка, поступающему на основании его заявления.

3.9. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно не позднее, чем за 7 рабочих дней приказом директора школы определяются сроки проведения и персональный состав приемной, предметной и конфликтной комиссий. Приказ директора школы размещается на информационном стенде первого этажа и на сайте школы.

3.10. Численность, порядок создания и организации работы приемной, предметной и конфликтной комиссий определяется соответствующими положениями.

3.11. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- средний балл аттестата об основном образовании;
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне в форме комплексной работы.

3.12. В перечень индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

результаты олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных предметов, которые выбрал учащийся для изучения на углубленном уровне, организаторами которых является Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, образовательные организации высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, управление образования и молодежной политики администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области, администрация школы.

3.13. Результаты индивидуальных учебных достижений (портфолио) подтверждаются копиями документов (дипломы, грамоты и др.), заверенными в установленном порядке, с обязательной описью вложенных документов.

3.14. Документы принимаются в установленные сроки ежедневно с 8.20 до 16.30 (кроме субботы и воскресенья).

3.15. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пунктах 3.5 настоящих Правил;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пунктах 3.5 настоящих Правил и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в школу.

3.16. Экспертиза документов проводится приемной комиссией школы по балльной системе согласно следующих критериев:

- результаты государственной итоговой аттестации (сумма баллов за каждый предмет, планируемый к изучению на углубленном уровне);
- средний балл аттестата об основном образовании;
- результаты индивидуальных учебных достижений учащихся;

Критерий	Количество баллов
Победитель / призер/ участник всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	муниципальный этап 4/3/2
	региональный этап 6/5/4
	заключительный этап 8/7/6
Победитель / призер/ участник международной олимпиады школьников по учебным предметам соответствующего направления	10/9/8
Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления	муниципальный уровень -1
	региональный уровень -2
	федеральный уровень - 3
Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских, проектных работ по учебным предметам соответствующего направления	муниципальный уровень -1
	региональный уровень -2
	федеральный уровень - 3

3.17. Вступительные испытания проводятся в форме комплексной работы и каждая из её частей оценивается предметной комиссией по пятибалльной системе:

- отметка “5” ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов. Может допускаться выставление отметки «5» при наличии в работе 1-2 недочетов,
- отметка “4” ставится, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более трех недочетов,
- отметка “3” ставится, если учащийся правильно выполнил не менее половины работы,
- отметка “2” ставится, если учащийся правильно выполнил менее половины работы.

Общий балл за комплексную работу это сумма баллов за каждую из её частей.

3.18. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла (9 баллов).

3.19. В случае наличия у нескольких учащихся одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа преимущественным правом обладают:

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов олимпиад по предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения;
- участники региональных конкурсов, научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам, планируемыми к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения.

3.20. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии школы.

3.21. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.22. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора поступающий, и (или) родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы по форме, указанной в Приложении № 6 Правил.

3.23. Конфликтная комиссия школы рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, установленные Положением о конфликтной комиссии.

3.24. Протоколом приемной комиссии школы оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 2 рабочих дней.

3.25. Приемная комиссия школы принимает решение о рекомендации директору школы к зачислению по итогам индивидуального отбора.

3.26. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.27. Зачисление в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения оформляется в соответствии с Правилами приема в школу.

Принято с учетом мнения родителей (решение Совета родителей от 08.12.2020 г.).

Принято с учетом мнения учащихся (решение Совета старшеклассников от 08.12.2020 г.)

Зарегистрировано

Директору МБОУ Шарангской СШ

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего, его адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс Вашей школы.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка

_____	_____
Адрес места жительства и (или), адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка	
_____	_____
Номер телефон (при наличии) _____	Номер телефон (при наличии) _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____	Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Прошу организовать обучение на _____ языке, в том числе родной язык _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Шарангской СШ, с общеобразовательными программами и другими документами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ознакомлен, не ознакомлен) _____

Подтверждаю свое согласие (не согласие) личной подписью _____ на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеурочной занятости, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных". Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы.

Заявление _____ (учитывает/ не учитывает) мнение ребенка.

Дата _____

Подпись _____

родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего

Расписка в получении документов о приеме на обучение в МБОУ Шарангскую СШ

Регистрационный номер заявления _____

Перечень принятых документов (ставиться отметка при наличии, при отсутствии X):

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка, (заявитель) _____
- 1.1. Заявление поступающего _____
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- 2.1. Копия документа удостоверяющего личность поступающего _____
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории _____
- 4.1. или копия справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) _____,
- 4.2. или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) _____
5. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) _____
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____
7. Другие документы на усмотрение заявителя:
- 7.1 _____

Ответственное лицо за прием документов на обучение _____ (подпись) _____ ФИО

Заявитель: _____ (подпись) _____ ФИО

Поступающий: _____ (подпись) _____ ФИО Дата _____

Приложение № 3 Правил

На бланке учреждения

Уведомление об отказе в зачислении на обучение в МБОУ Шарангскую СШ

Уважаемый _____
(И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе МАОУ "Тонкинская средняя школа", в зачислении Вашего ребенка _____ отказано на основании: ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и СанПиН (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных Учреждениях").

В соответствии с действующим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка (поступающего) в другую образовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вам необходимо обратиться в Управление образования и молодежной политики администрации Тонкинского муниципального района Нижегородской области, расположенного по адресу: 606970, Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Ленина, 1, тел. 8(831) 53 4-71-51.

Директор _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4 Правил
Зарегистрировано

Директору МБОУ Шарангскую СШ

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить (моего сына, мою дочь) (меня) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего)

_____ (дата и место рождения)

к индивидуальному отбору в _____ класс (группу) с углубленным изучением следующих
учебных предметов: _____

(указать предметы)

Родители (законные представители):

_____ мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

_____ отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

_____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Согласен/согласна на обработку МБОУ Шарангской СШ моих персональных данных
и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление,
изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в
соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О
персональных данных».

_____ (дата согласия)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 5 Правил

Расписка

в получении документов для допуска к индивидуальному отбору в _____ класс
МБОУ Шарангской СШ

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Перечень принятых документов:

1. Заявление
2. Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год -
3. Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения
4. Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)
5. Копия личного дела обучающегося (по желанию)
6. Аттестат об основном общем образовании -

Документы сдал _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя полностью)

Документы принял _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

